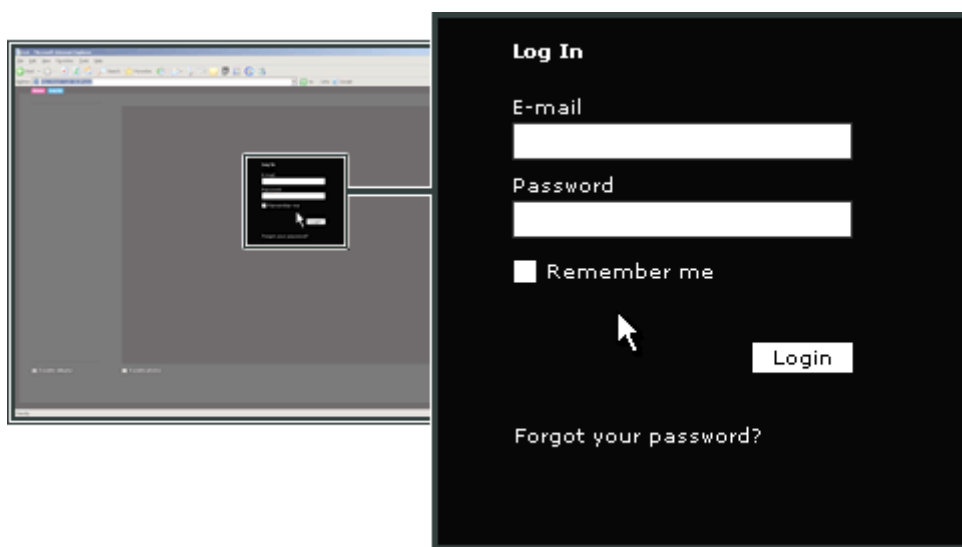


## Använda Bildgalleriet

För att öppna galleriet, ange adressen <http://www.galleri.storsjobygdensfotoklubb.se>

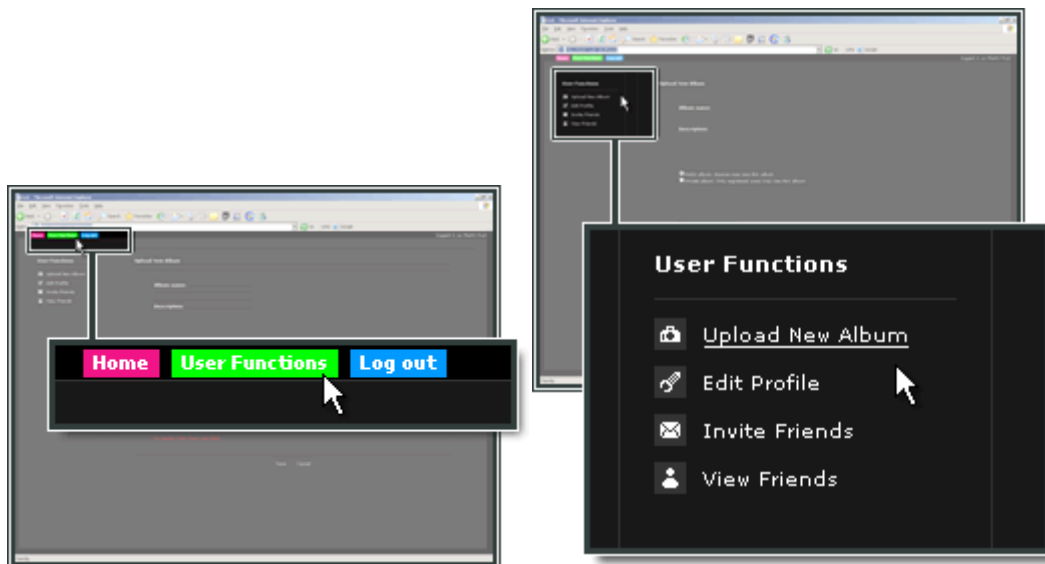
## Logga in

För att skapa och administrera album för galleriet ska du logga in. Användarnamn är användarens **e-postadress** (E-mail) och **lösenord** (Password) som angavs när användaren skapades eller när användaren lades till under skapandet av galleriet. För att skapa album måste du ha rättigheten **Skapa och ladda upp bilder**.

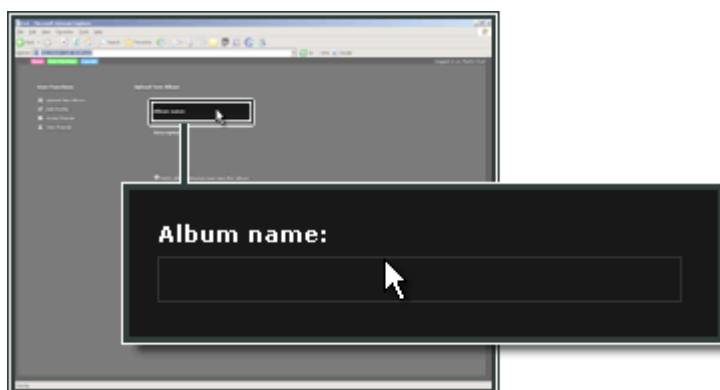


## Skapa ett album

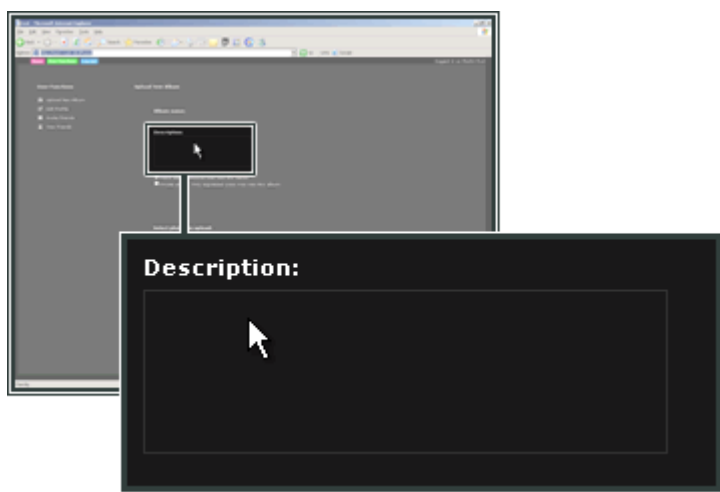
För att skapa ett nytt album, klicka på **Användarfunktioner** ((User Functions) i toppen av galleriet. En meny kommer att visas nedan. Klicka på **Ladda upp nytt album** (Upload New Album).



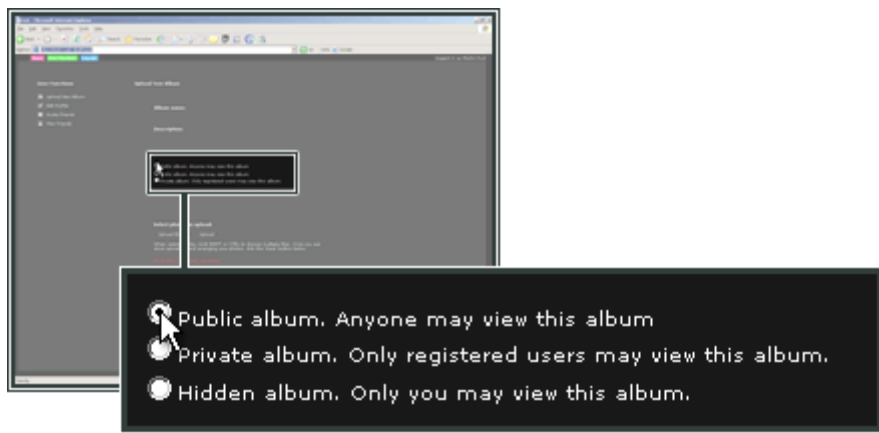
Skriv först ett **Albumnamn** (Album name). Detta är namnet som kommer att visas i listan för dina gallerier. Skriv ditt eget namn som albumtitel.



Skriv därefter en **Beskrivning** (Description) för ditt album. **Beskrivningen** kommer att visas i meny till vänster för besökare som går in på albumet.



Välj därefter om du vill att ditt album ska vara **Publikt** (Public) eller **Privat** (Private). Ett **publikt album** kan vem som helst se utan att behöva logga in. Ett **privat album** kan bara ses av användare som har loggat in.

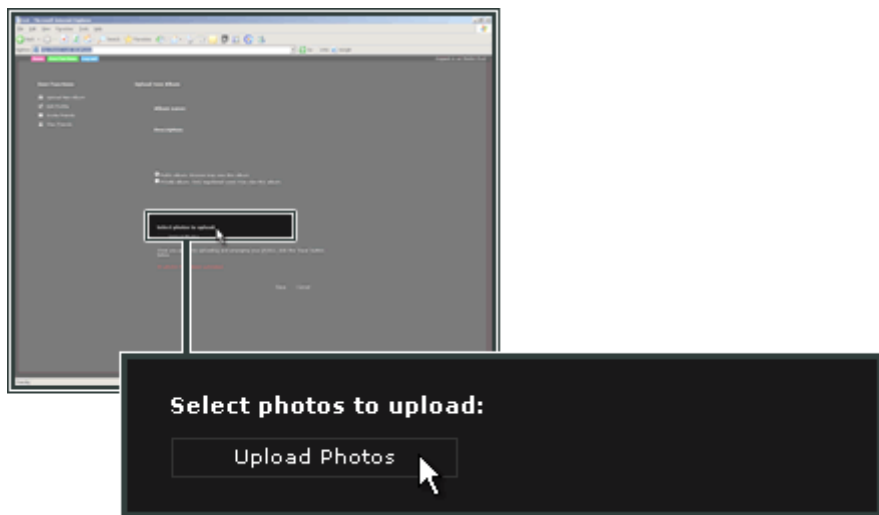


## Ladda upp bilder

Hur bilder laddas upp är olika från webbläsare till webbläsare. Men Bildgalleriet ger alla webbläsare möjlighet att ladda upp flera högkvalitetsbilder på en gång, utan väntetid mellan varje uppladdning.

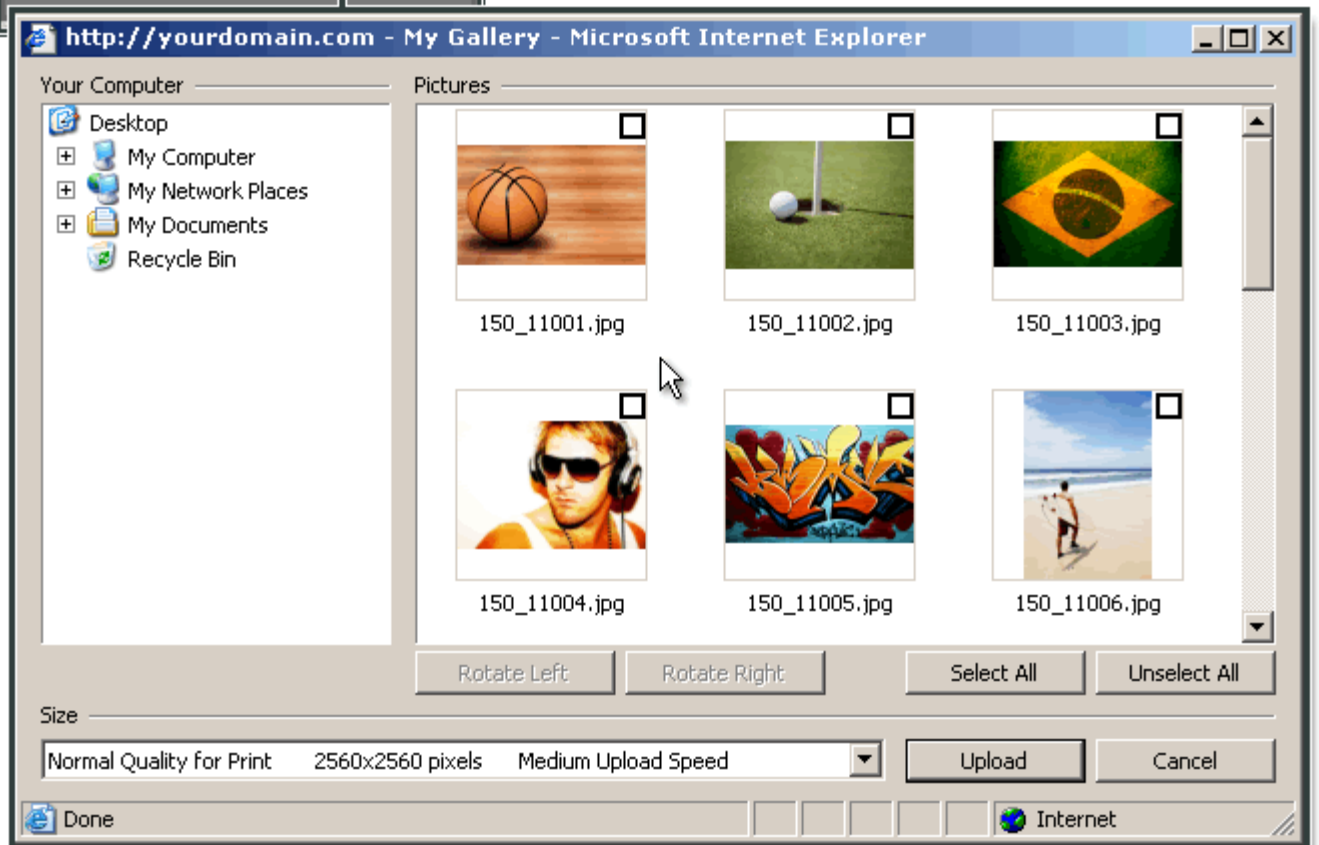
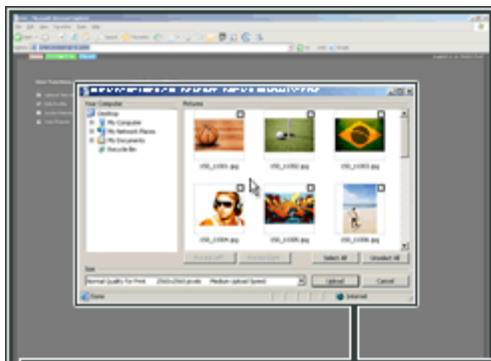
## Uppladdning med Internet Explorer

För att starta uppladdningsprocessen, klicka på knappen **Ladda upp bilder** (Upload Photos).



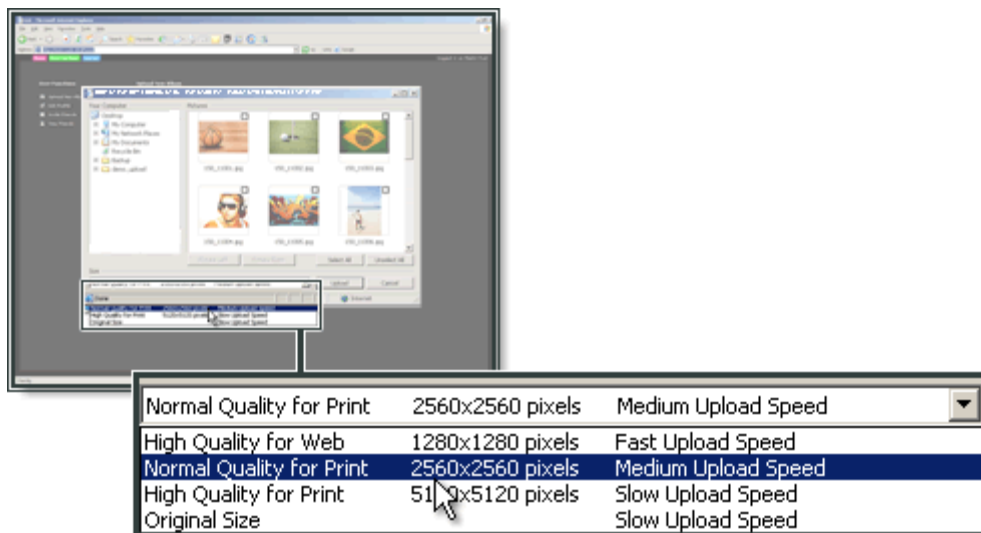
Ett nytt dialogfönster kommer att visas, där du får möjlighet att bläddra på din dator efter de bilder du vill ladda upp till ditt album.

När du hittat mappen med bilderna kan du markera varje bild eller klicka på **Välj alla** (Select All) för att markera alla bilder för uppladdning.



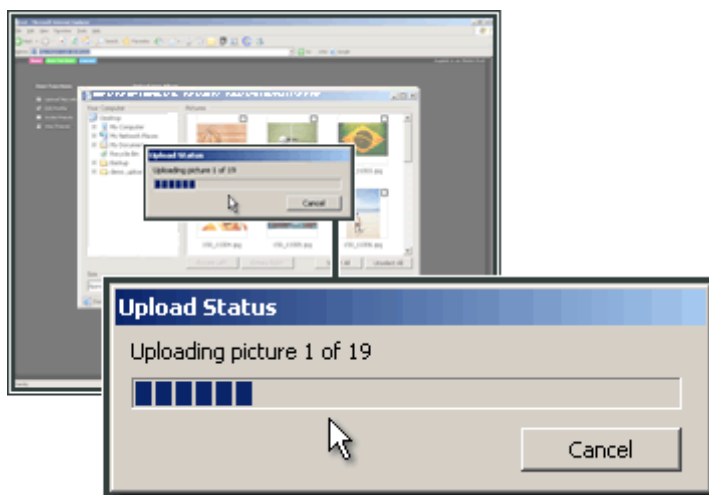
Välj därefter den kvalitet du vill ha på de bilder som ska laddas upp. Du ska välja:

- **High Quality for Web**

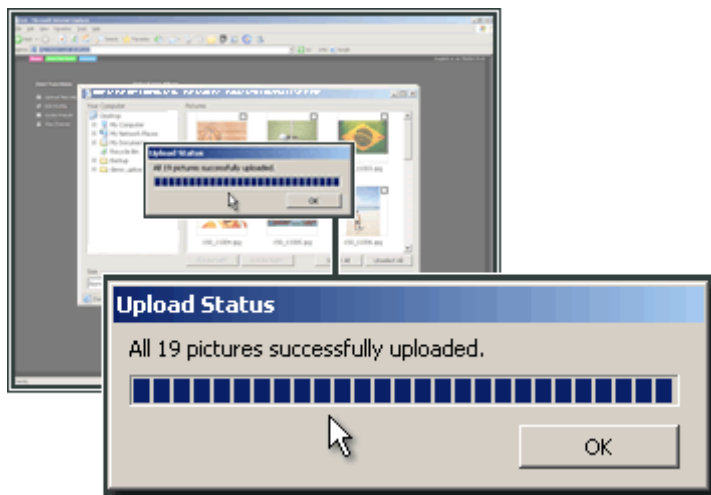


Bilden kommer automatiskt att komprimeras för att passa skärmen utan att upplösningen påverkas när den visas för besökaren.

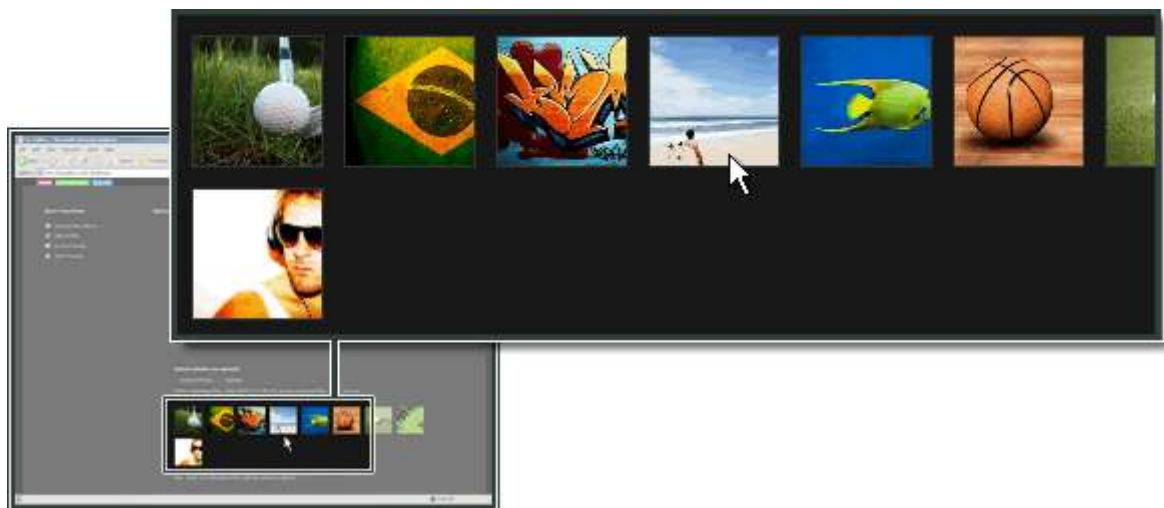
Klicka på knappen **Ladda upp** (Upload) för att starta uppladdning av de valda bilderna.



När uppladdningen slutförts kommer du att se meddelandet **X bilder laddades upp korrekt** (All X photos successfully uploaded) (X är antalet bilder som laddats upp).

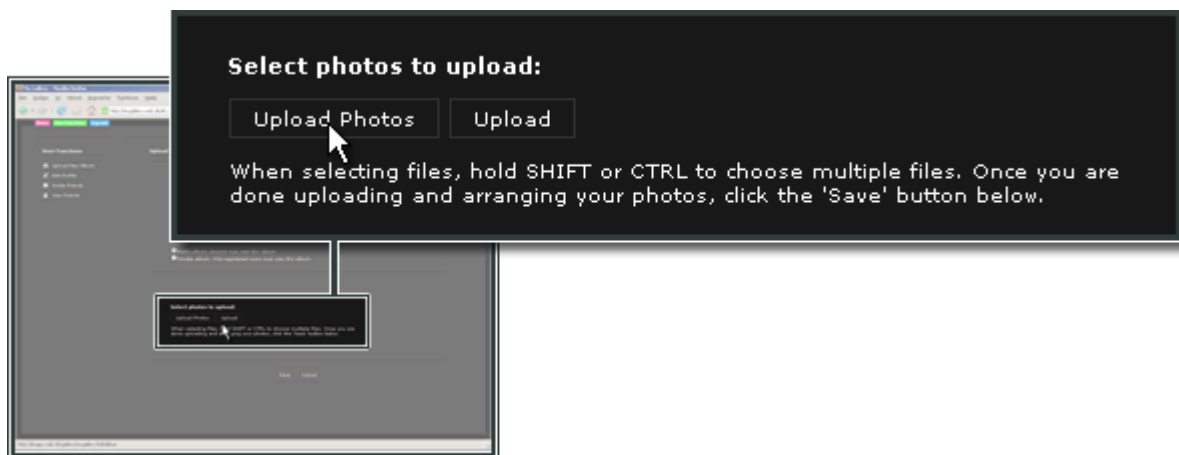


Klicka på **OK** för att stänga uppladdningsfönstret och se alla dina bilder i en lista.

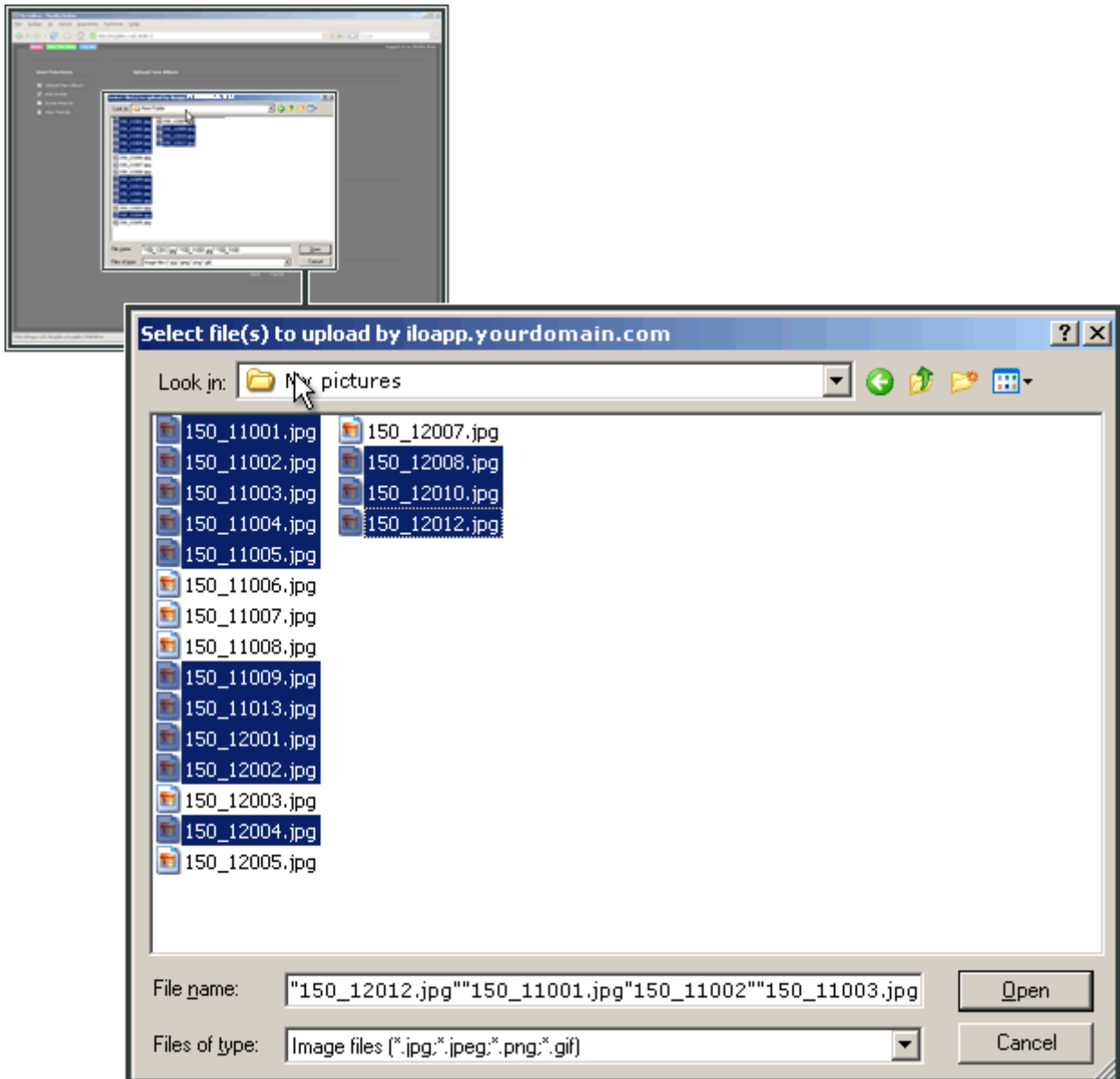


## Uppladdning med andra webbläsare

För att starta uppladdningsprocessen, klicka på knappen **Ladda upp bilder** (Upload Photos).

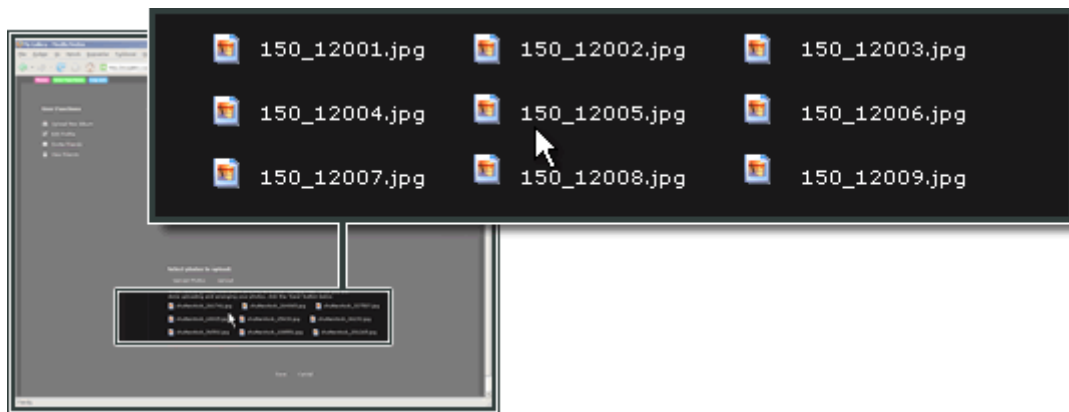


Ett nytt dialogfönster kommer att öppnas och ger dig möjlighet att bläddra på din dator efter de bilder du vill ladda upp till ditt album.

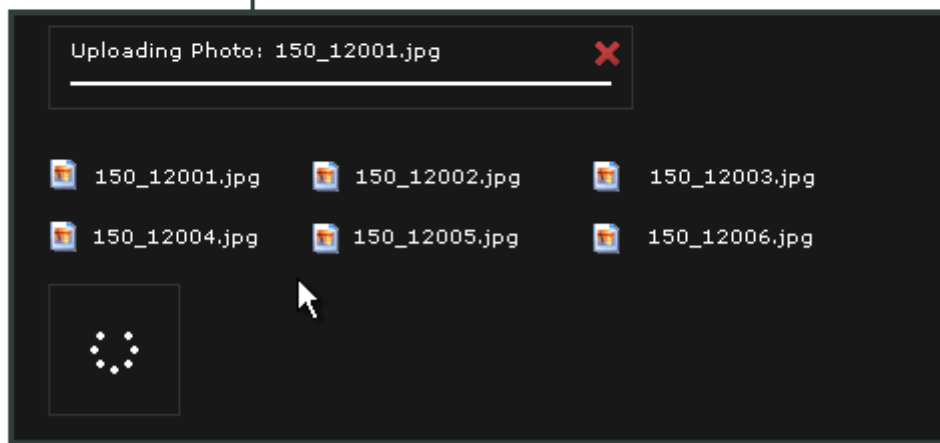
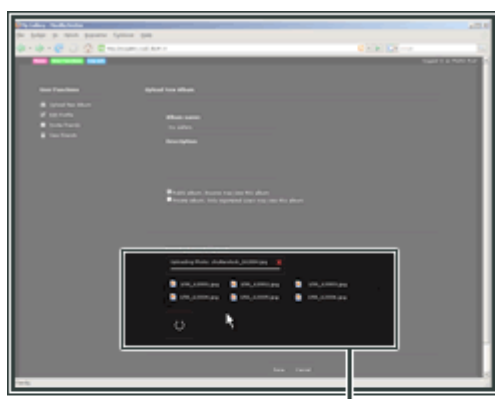


Du kan välja flera olika filer genom att hålla nere **CTRL** eller **SHIFT** när du väljer de bilder du vill ladda upp.

När du valt bilderna, klicka på knappen **Öppna** (Open). De valda bilderna kommer att listas med sina filnamn. Om du vill ta bort en eller flera filer från uppladdningsprocessen, klicka på filnamnet och bilden kommer att försvinna från listan.

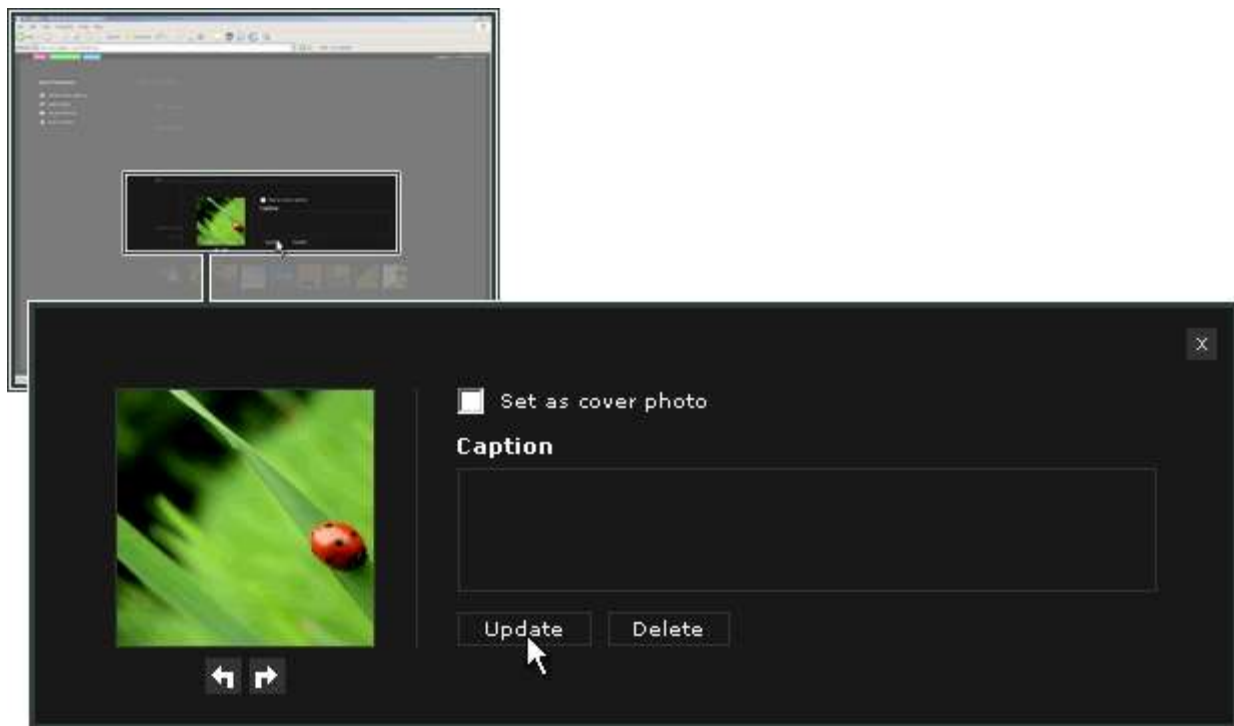


När du klickar på **Ladda upp** kommer dina bilder att laddas upp till albumet och du kan efteråt se dem i en lista.



## Organisera bilder

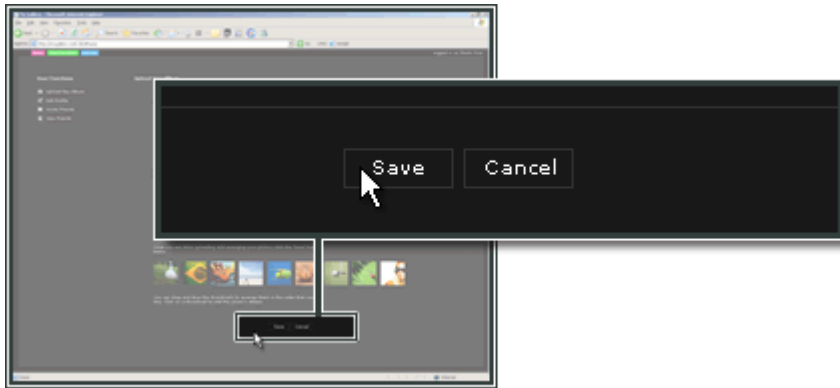
När en bild laddas upp kan du **rotera den** (Rotate), skriva en **Bildtext** (Caption) och sätta fotot som **Omslagsbild** (Cover Photo) för albumet. När du är klar, kom ihåg att klicka på **Uppdatera** (Update) för att spara ändringarna.



Om du vill ändra ordningen på bilderna, klicka på bilden och dra den till en annan plats mellan två andra bilder. En mörk färg kommer att dyka upp mellan bilderna för att markera den nya positionen för bilden.

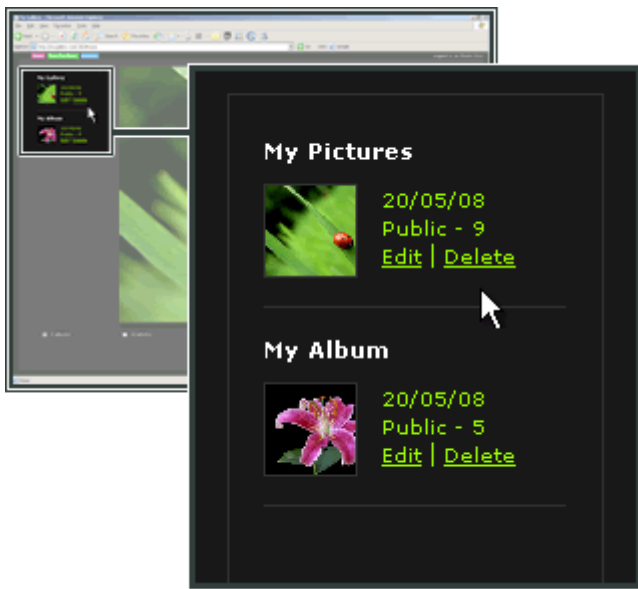


För att spara ditt album, klicka på knappen **Spara** (Save). Klicka annars på **Avbryt** (Cancel) för att ångra alla ändringar och radera albumet.



## Visning av album

På vänster sida av skärmen listas alla gallerier. Privata album visas endast om man är inloggad på galleriet.



Varje album presenteras med dess **Albumnamn**, datum för skapande och antalet bilder i sig. Detta exempel visar ett album med namnet **My Album**, skapat **20/05/08**; den är **publik** (Public) och innehåller **5 bilder**.

Om du klickar på antingen **Albumnamnet** eller **Omslagsbilden** kommer du till albumets innehåll.

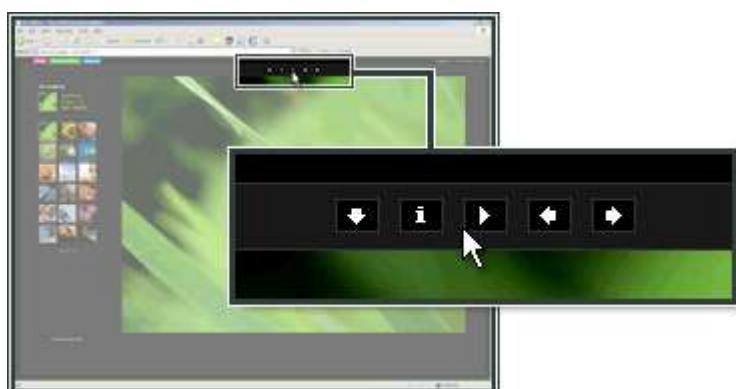


Vänster sida av skärmen ändrar utseende till att visa miniatyrbilder av bilderna. Om du har skrivit en **Beskrivning** för ditt album, kommer den att visas under miniatyrbilderna. Om du har fler än 18 bilder, kommer det att finnas länkar till fler sidor.

När du klickar på en miniatyrbild visas bilden på höger del av skärmen, bilden visas i största möjliga storlek utan att kompromissa med kvaliteten.



Ovanför den stora bilden finns ett verktygsfält.



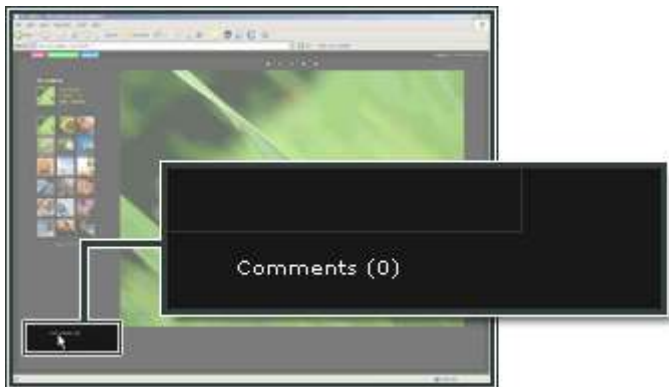
Detta ger dig möjlighet att:

- **Ladda ner bild** – Laddar ner bilden till din dator
- **Visa information om bilden** – Visar information om bilden (t.ex. datum och storlek på bilden)

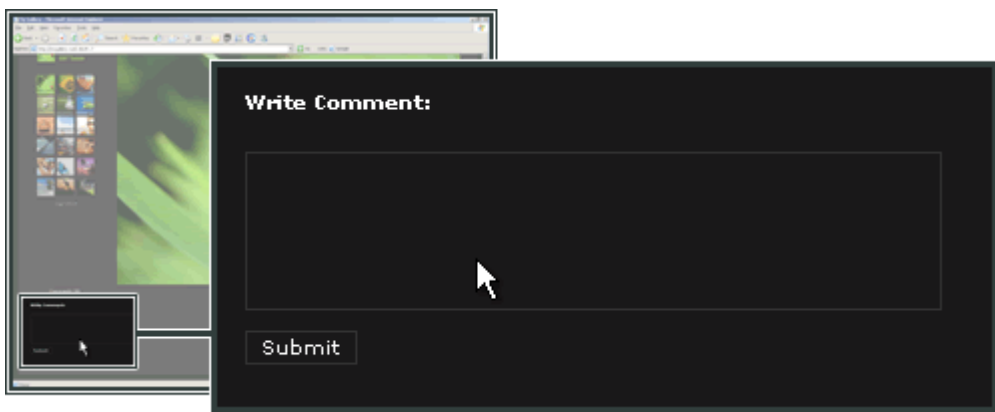
- **Start a slideshow** – Starta bildspel med alla bilder i albumet
- **Gå till nästa bild** – Gå till nästa bild i albumet
- **Gå till föregående bild** – Gå till föregående bild i albumet

## Lägga till kommentar till en bild

För att lägga till en kommentar till en bild måste du ha rättigheter att göra det. När du är inloggad med din användare, öppna albumet som har den bilden du vill kommentera. När du öppnat bilden, klicka på **Kommentarer(0)** på vänster sida av skärmen.



Nedanför fotot visas ett formulär där du kan skriva din kommentar. Klicka på **Lägg till** (Submit) när du skrivit klart ditt meddelande.



Din kommentar kommer att visas till höger om formuläret.

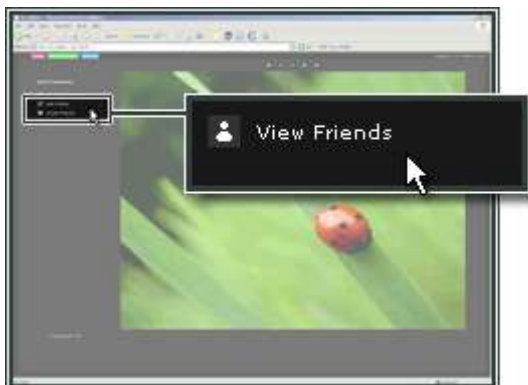


Om du vill radera en kommentar, klicka på papperskorgsikonerna till höger om datumet.

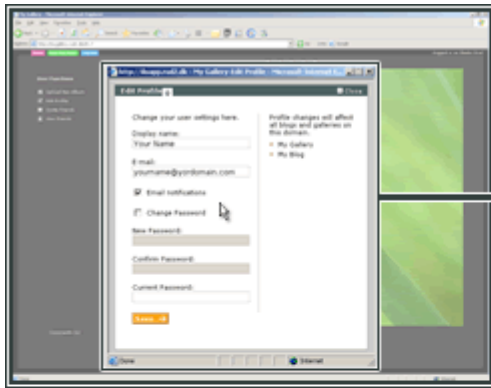
## Redigera din profil

Notera, alla ändringar påverkar din användare både på blogg och galleri.

För att redigera din egen profil, klicka på länken **Redigera profil** i menyn **Användarfunktioner**.



Ett popup-fönster kommer att visas och du kommer att se ett formulär där du kan redigera din personliga information.



http://iloapp.yourdomain.com - my Gallery-Edit Profile - Mic..

### Edit Profile

Change your user settings here.

Display name:  
Your Name

E-mail:  
Yourname@yourdomain.com

Email notifications

Change Password

New Password:  
[Text Field]

Confirm Password:  
[Text Field]

Current Password:  
[Text Field]

**Save** →

Profile changes will affect all blogs and galleries on this domain.

- My Gallery
- My Blog

Done Internet

För att genomföra ändringar måste du fylla i fältet **Nuvarande lösenord** (Current Password) korrekt, annars kommer ändringarna att tas bort. Klicka på **Spara** (Save) för att uppdatera din profil.